

供各位家长和监护人参考的 Google Classroom 支持文档



目录

Google Classroom 是什么？	2
学生登录.....	2
浏览器.....	2
iOS 或安卓设备	2
平台功能详解.....	3
Class（课程）首页	3
Stream（授课）页面.....	4
Classwork（课业）页面	4
作业.....	5
Settings（设置）菜单.....	7
Classroom Calendar（班级日历）	7
To Do List（待完成事项）	7
Notification Settings（通知设置）	7

Google Classroom 是什么？

Google Classroom 是由 Google for Education 开发的一项免费服务，通过精简作业流程、促进协作、增进交流，使教学更有成效、有意义。教师可以创建课程、布置作业、发送反馈，在一个平台中即可查看所有内容。

Google Classroom 还可以无缝集成其他 Google 工具，例如 Google Docs 和 Google Drive 等，其设计宗旨，是通过无纸化的方式，来简化作业的创建、分配和评分流程。Google Classroom 的另一个主要目的，是简化教师和学生之间共享文件的过程。

学生可以通过输入私人邀请码加入课堂，也可以由教师自动添加。每个课程都会在对应用户的 Google Drive 中创建一个单独的文件夹，学生可以将作业提交至该文件夹内，由教师批阅评分。用户可通过移动应用程序（适用于 iOS 和安卓平台）拍摄照片，将照片附加到作业中，从其他 App 分享文件，以及离线访问信息。教师可以随时掌握每位学生的进度，并可在评阅完毕后，将作业连同评语一起返回给学生。

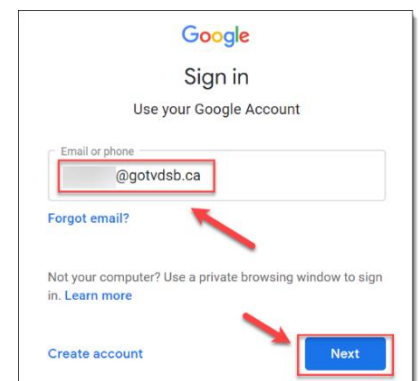
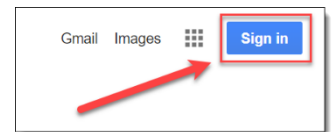
学生登录

TVDSB 每位学生的登录信息都是独一无二的。学生用户名的格式相同，均为其姓氏的前四个字母，其名字的前四个字母，再加上学号的最后三个数字。邮件后缀为 @gotvdsb.ca。

例如：James Thompson（学号 123456789）的用户名即为 ThomJame789@gotvdsb.ca

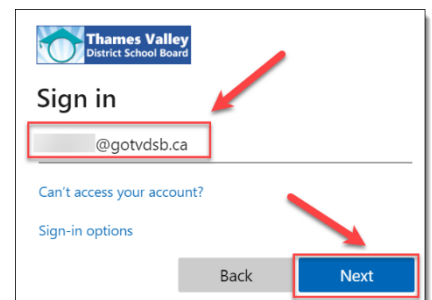
浏览器

1. 打开 Google Chrome 浏览器
2. 打开 www.google.com，点击右上角的 Sign In（登录）
3. 输入“学生用户名@gotvdsb.ca”，点击 Next（下一步）
4. 再次输入学生的电子邮件地址和密码



iOS 或安卓设备

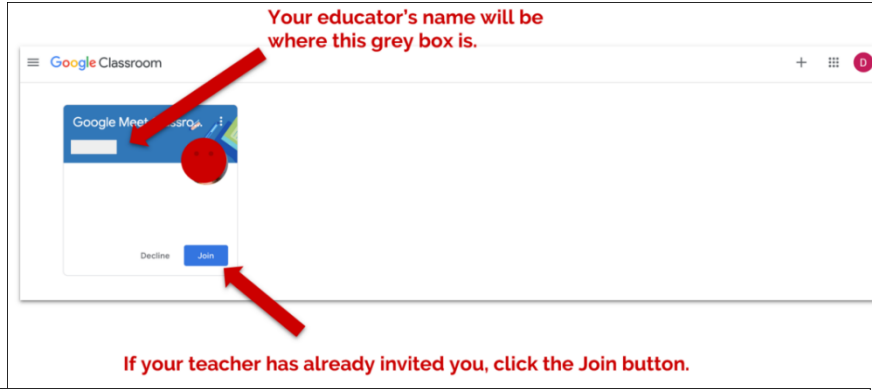
1. 从苹果商店 / Google Play Store 下载 Google Classroom 应用程序。
2. 按上述第 3 步和第 4 步操作登录。



平台功能详解

以下是 Google Classroom 平台各项功能的详细说明：

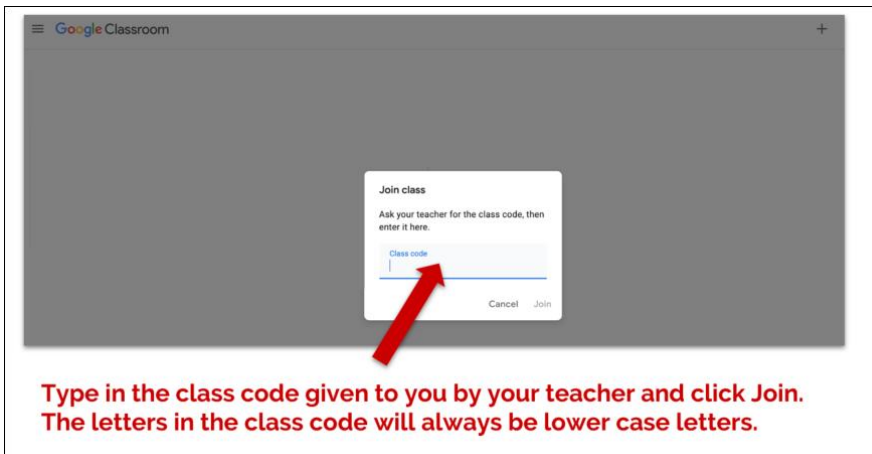
Class（课程）首页



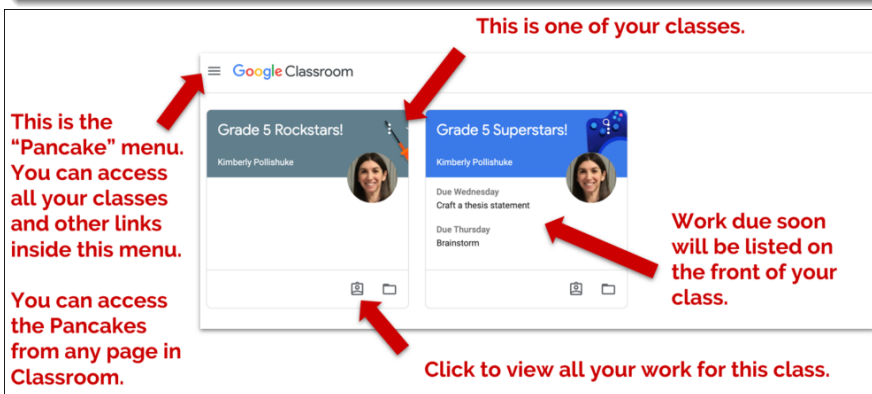
登录成功后，你会在首页上看到自己的所有课程，系统将显示课程名称和教师姓名。



如果教师提供了课程代码，你可以点击“+”按钮，输入该代码。



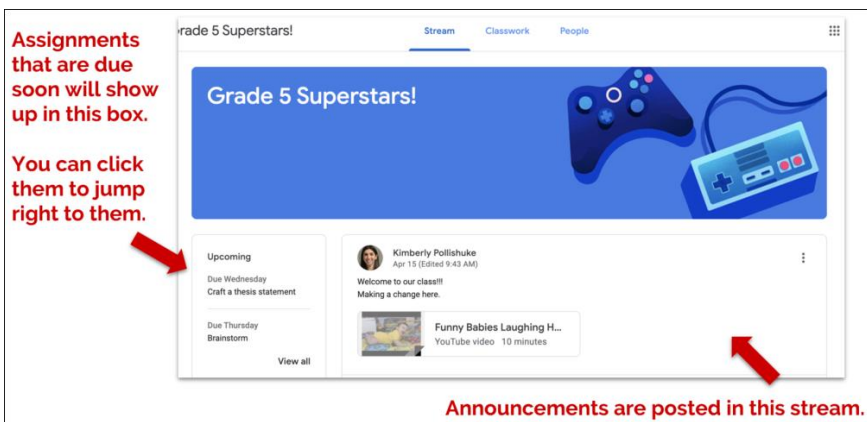
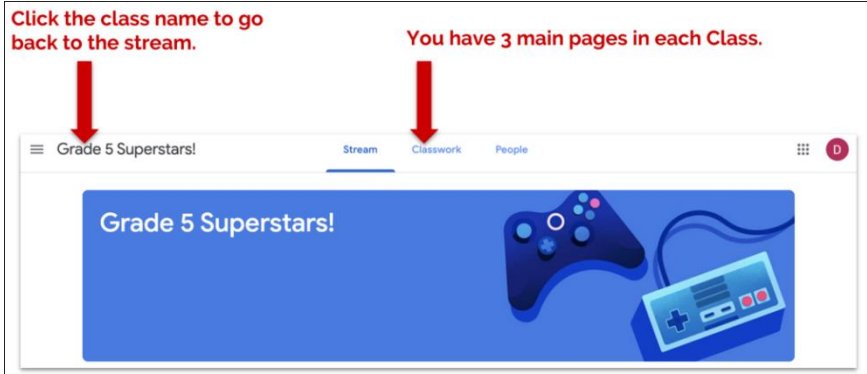
输入教师提供的代码，并点击 join（加入）。请使用小写字母。



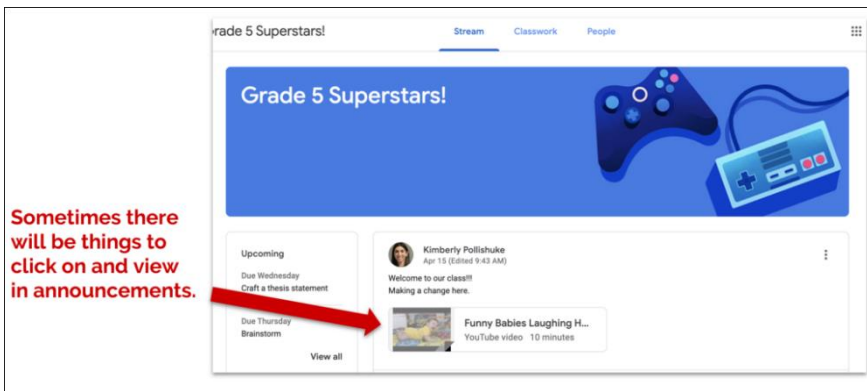
点击左上角的横线图标，即可访问你的所有课程，以及其他链接和设置。在首页以及任意一门课程页面上，都会有这个横线图标。

Stream (授课) 页面

点击你要访问的课程，打开该课程页面。
这里三个页面 - **Stream** (授课)、**Classwork** (课业)、**People** (人员)。

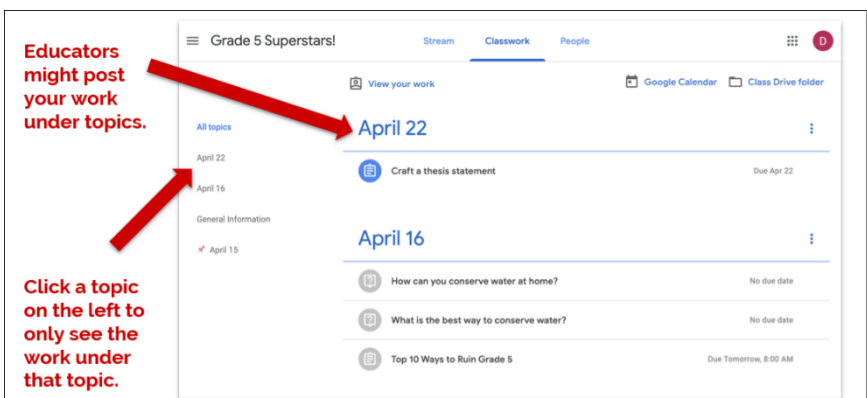


需要提交的作业会显示在左侧的 **Upcoming** (即将到期) 框中。点击作业名称即可访问。通知和公告也会发布在 **Stream** 页面中 - 与社交媒体的发帖形式相同。



教师或同学发布的帖子中，可能会有视频、链接或附件可以点击。

Classwork (课业) 页面



Classwork 页面汇总了课程资料、作业、问题和小测试。教师可以点击用页面左侧的 **Topic** (主题)，对页面中的课业进行分类。**Classwork** 页面中的每个项目旁边会显示一个小图标。

Click one time on an assignment to see a preview of it.

The due date sits at the top.

It will state here if your work is Assigned or Missing.

This is the Material icon. This icon will be grey because there is no work to do with a Material.

This is the Assignment icon. Icons are blue until you turn them in.

This is the Question icon. Icons are Grey after you turn them in.

点击这个小图标，就可以预览该项目。

项目名称右侧会显示提交截止日期。

预览时你还可以看到项目状态：已分配、已提交、未提交。

资料图标显示为灰色，因为没有相关作业需要完成。

作业图标显示为蓝色，直到作业提交。

问题图标（问号）在答案未提交时显示为灰色。

作业

Click the rubric icon preview how your assignment will be assessed.

Click the link to view the assignment in more detail.

Sometimes, your educator will post a video for you to watch or a sound file to listen to.

在 Classwork 页面中查看作业时，如果该项作业附有相应的评分标准，你会看到一个评分标准的图标。点击这一图标，即可看到该项作业的评分标准。

点击 **View assignment**（查看作业），可看到更详细的作业内容。

老师可以在此附上与作业相关的更多内容（包括评论、文档、视频、音频等），让学生详细了解作业要求。

What the assignment is being marked out of sits at the top.

Individual assignments are titled with your name.

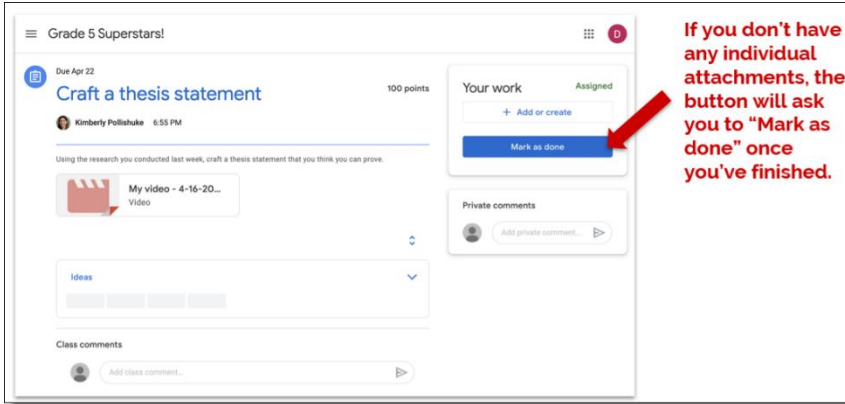
Make sure you do not click the x or you will delete it!

If there are documents for you to work on in the assignment, the button will ask you to "Turn in" when you are finished.

在作业页面中，你还可以看到其他细节，比如作业评分标准、该项作业占总分比例，以及作业文档。

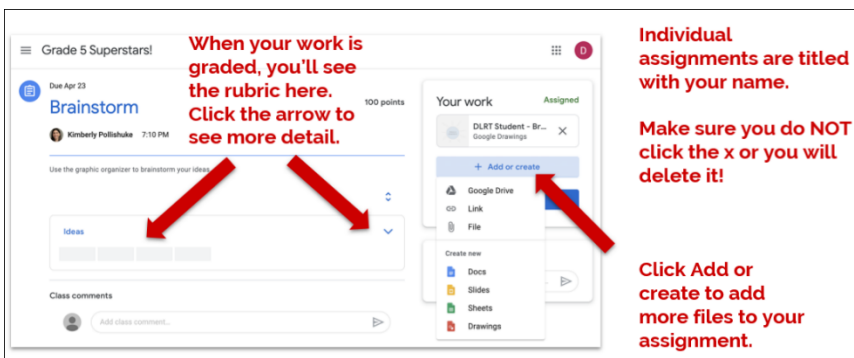
个人附件的名称即是该学生姓名 - 务必不要点击 **X**，否则该附件会被删除。

完成后，点击 **Turn in**（提交）按钮。

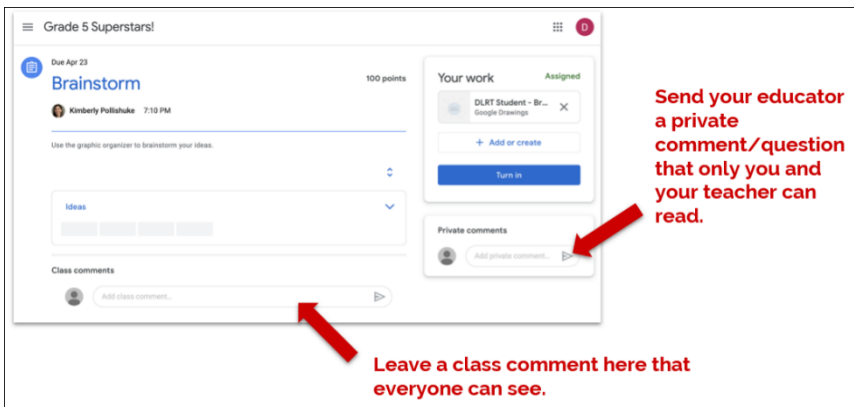


如果没有个人附件需要提交，在你完成后，按钮会提示 **Mark as done**（标记为已完成）。

如果你有附件需要添加（音频、视频、文档、演示文稿等），请点击 **+Add or create**（添加或创建）按钮。



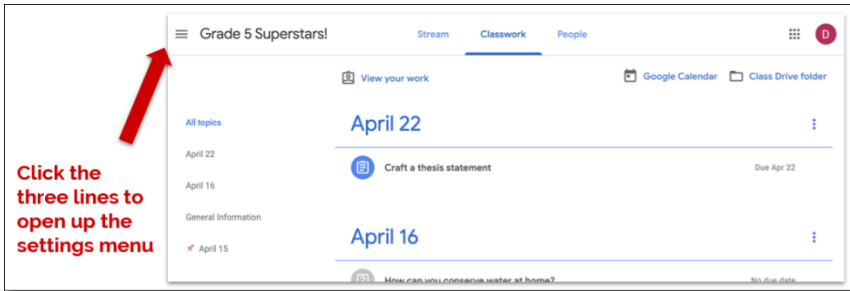
教师完成作业评分后，你可以在作业详情页面中看到教师反馈和评分标准。点击 **+Add or create** 按钮，即可向作业中添加更多文件。



在 **Private comments**（私人评语）版块，你可以和老师相互发送私人消息。

在 **Class comments**（课堂评语）版块发布的评论均为全班可见。

Settings (设置) 菜单



在 Google Classroom 的任何页面中点击左上角的三条横线图标 ，即可打开 Settings 菜单。

在 Settings 菜单中，你可以访问自己的所有课程、Classroom Calendar（班级日历）、To Do List（待完成事项），还可以利用通知设置来更改偏好。

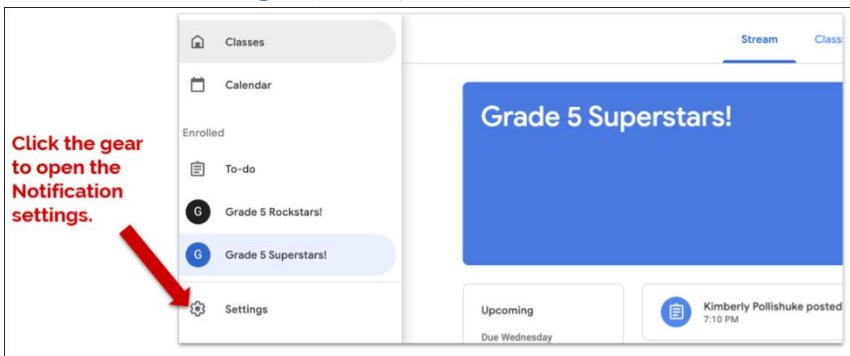
Classroom Calendar（班级日历）

通过 Classroom Calendar，你可以看到接下来的一周里各门课程都有哪些作业。你可以选择查看所有课程的日历，也可以查看某一门课程的日历。

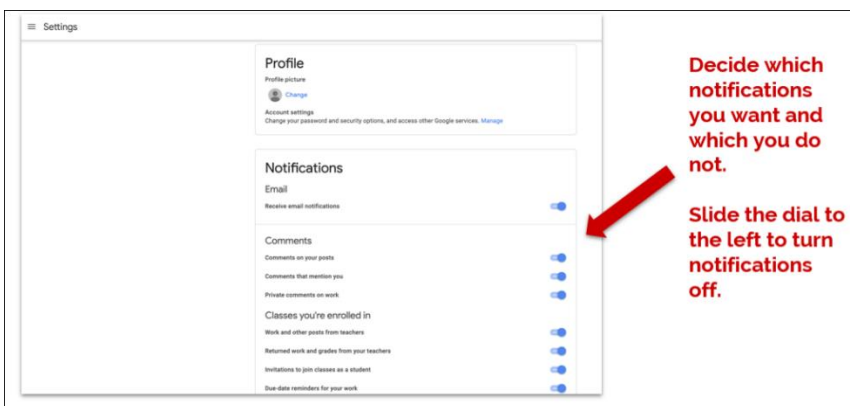
To Do List（待完成事项）

To Do List 中会显示所有需要提交的作业。和 Calendar 一样，你也可以筛选查看某一门课的作业。点击作业标题，即可打开该项作业。随着课程的推进，你还会看到另一个标签页，你已经提交的作业和作业分数都将汇总在这里。

Notification Settings（通知设置）

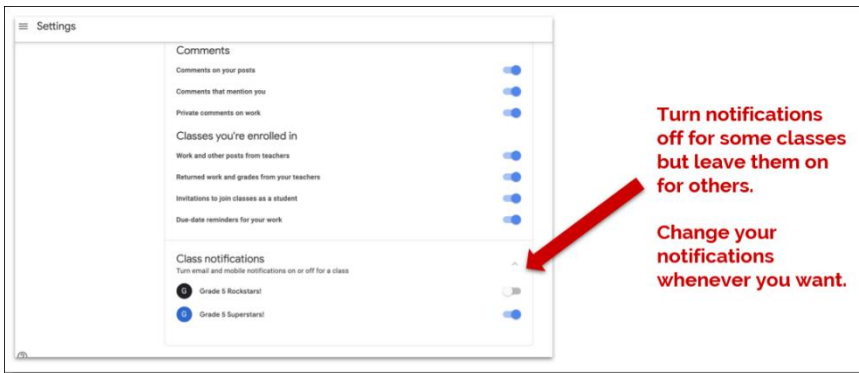


点击左上角的横线图标，并滚动至菜单底部的 Settings 选项，点击打开通知设置。



所有通知都会发送到 @gotvdsb.ca 的邮箱中，可通过 www.gmail.com 接收。

你可以根据自己的偏好选择是否接收相关通知。点击滑块，即可启用或关闭该项通知。



你可以选择接收或不接收某一门或几门课程的通知。

通知设置可随时更改。